

竞争性谈判文件

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

采购人：佛山盈耀工业发展有限公司

采购代理机构：广东健宏项目管理有限公司

2024年9月24日

温馨提示：供应商特别注意事项

- 一、请供应商特别留意竞争性谈判文件上注明的提交响应文件截止和开标时间，逾期送达的响应文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请供应商适当提前到达开标会议室。**提交响应文件开始时间为提交响应文件截止时间前半小时。**
- 二、响应保证金用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，为本次响应的必要组成部分，建议供应商仔细阅读竞争性谈判文件中关于响应保证金的描述。以银行转账方式交纳响应保证金的，必须于**提交响应文件截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因响应保证金未到达指定账户而导致响应被拒，建议**至少提前2个工作日转账**。以银行保函或《政府采购响应担保函》形式交纳响应保证金的，《银行保函》或《政府采购响应担保函》复印件（加盖公章）放入响应文件的商务部分中，原件放入“响应保证金”信封中。
- 三、**竞争性谈判文件中标有“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其响应资格将按无效响应处理。**
- 四、请正确填写《响应报价汇总表》，如含有包组的响应项目建议分开报价，报价要求详见竞争性谈判文件《响应报价汇总表》。
- 五、请仔细检查《响应承诺函》、《响应报价汇总表》、《法定代表人证明书》、《供应商授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签字（或印鉴）。
- 六、建议将响应文件按目录格式顺序编制页码。
- 七、分公司作为供应商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的响应授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、已缴纳响应保证金但决定不参加采购活动的潜在供应商请于提交响应文件截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构。
- 九、供应商请注意区分响应保证金及采购代理服务收费账号的区别，务必将保证金按竞争性谈判文件的要求存入指定的保证金专用账户，采购代理服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。
- 十、我司为采购代理机构，不对供应商购买竞争性谈判文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商提交两份不同响应方案的，谈判小组将对其响应资格按无效响应处理（如有特殊要求的除外）。

（本提示内容非竞争性谈判文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性谈判文件为准。）

目 录

第一部分 竞争性谈判邀请函	3
第二部分 采购需求	5
一、采购项目商务要求	5
二、采购项目技术要求	8
第三部分 供应商须知	11
供应商须知前附表	15
一、概念释义	17
二、竞争性谈判文件的说明	18
三、响应文件的说明	19
四、响应文件的递交	23
五、评审程序	24
六、评审方法及标准	29
七、确定结果及后续	31
第四部分 合同书范本	36
第五部分 响应文件格式	48
第一章 响应索引、承诺及授权	51
第二章 资格证明文件	58
第三章 商务部分	65
第四章 技术部分	72
第五章 价格部分	75
其 他 格 式	79

第一部分 竞争性谈判邀请函

广东健宏项目管理有限公司受佛山盈耀工业发展有限公司的委托，对盈耀智造园及配套区保安服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDJH-20240914

二、采购项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

三、采购项目预算金额（元）：¥996,000.00 元

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求：

序号	采购内容	预算金额（元）
1	盈耀智造园及配套区保安服务	人民币 996,000.00

备注：

- 1、采购项目的详细内容及技术参数、执行标准：详见“采购需求”部分。
- 2、供应商应对项目所有的标的物进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、信用信息查询记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以评审小组于提交首次响应文件截止时间当天在“信用中国”网及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3、不得参与同一采购项目竞争的供应商：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效响应处理。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、本项目不接受联合体响应。

七、获取竞争性谈判文件方式为通过电子邮件提交报名资料并汇款后，在“广东健宏项目管理有限公司网”下载。潜在供应商按以下要求办理报名等相关手续：

1、符合资格的供应商应当在 2024 年 9 月 24 日至 2024 年 9 月 27 日期间（北京时间上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外，不少于 3 个工作日）发送营业执照复印件及填写《项目报名登记表》（以上资料加盖公章）到邮箱（gdjh066@163.com）购买竞争性谈判文件，并缴交 300.00 元竞争性谈判文件购买费（售后不退）。

2、竞争性谈判文件报名费交纳方式：

汇款账户户名：广东健宏项目管理有限公司；

开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司张槎支行；

账号：80020000013691663；

转款备注：盈耀智造园保安服务。

3、收到报名登记资料后，采购项目联系人将在一个工作日内邮箱回复是否报名登记成功。报名时间以邮箱收到报名登记资料并转账到账的时间为准，避免因转账到账或网络延迟而造成报名登记过时，请供应商尽早完成报名登记。不交纳竞争性谈判文件费用的，均视为自动放弃参与本次项目的权利。

4、如需纸质版竞争性谈判文件，请提前致电我司，纸质版竞争性谈判文件可邮寄到付。如需开具购买竞争性谈判文件费发票，请提供开票信息，发送到以下邮箱（gdjh066@163.com）。

八、提交响应文件截止时间：2024 年 9 月 29 日 15 时 00 分。

九、提交响应文件地点：佛山市禅城区华宝南路 1 号基德福创新园 1 座第一层 A101 会议室。

十、开标时间：2024 年 9 月 29 日 15 时 00 分。

十一、开标地点：佛山市禅城区华宝南路 1 号基德福创新园 1 座第一层 A101 会议室。

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2024 年 9 月 24 日至 2024 年 9 月 27 日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：蓝小姐；联系电话：0757-82253630

采购项目联系人（采购人）：宾工；联系电话：0757-83786863

（二）采购代理机构：广东健宏项目管理有限公司

地址：佛山市禅城区华宝南路 1 号一座第一层 A101

（三）采购人：佛山盈耀工业发展有限公司

地址：佛山市禅城区智慧路 2 号科创大厦 4 层

广东健宏项目管理有限公司

2024 年 9 月 24 日

第二部分 采购需求

一、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	★报价要求	(1) 报价方式为广东省佛山市目的地交付价。 (2) 响应报价视为已包含本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：所有工作人员的工资、各类福利补贴、社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）、公积金、食宿费用、人身意外险、培训、通信、工作服费用、福利费、体检费、装备（手电、对讲机、反光衣、工作服套装、巡逻自行车、警哨子、防暴叉、警棍、盾牌等维修折旧费）、离职经济补偿等人员成本费用、税费、合理利润、风险费用及合同实施过程中可预见和不可预见费用。成交供应商必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和 Related 费用，采购人将拒绝支付合同约定保安费用之外的任何费用和补偿。 (3) 本项目只接受不高于预算金额的响应报价，如供应商响应报价高于预算金额的，视为无效响应。 (4) 报价合理性：评审小组认为供应商的响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其响应报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。
2	★服务期	自进场时间之日起一年。
3	★进场服务时间	进场时间暂定为 2024 年 10 月 17 日，具体进场时间待采购人通知，成交供应商须至少提前三天做好进场准备。
4	★服务地点	地址为佛山市禅城区富兴道与罗沙北上工业区工业二路交叉口东南 150 米盈耀智造园及配套区（采购人指定地点）。
5	★付款方式	(1) 采购人按保安实际编制岗位人数，结合合同服务及考核要求进行每月保安费用评估，评估结果由双方负责人签字确认。成交供应商应于每季度 10 日前根据采购人确认的结算保安费用金额向采购人提交上一季度正式有效的发票(增值税专票)及请款资料，采购人在收到发票及请款资料的 30 日内支付保安费用。其中税金部分，若因实际开票时产生的四舍五入差异，与约定税金部分不相符时，以实际开具中记载的税金为准。若由于国家政策原因导致增值税率变动，则本合同约

序号	商务条款	要求
		定的不含税金额为固定不变价，按最新税率计算总含税价并开具发票。 (2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
6	★履约保证金	1. 合同签订后 10 天内，成交供应商须向采购人交付合同总金额 5% 的履约保证金划拨至采购人指定账户，合同终止后在满足合同相关条款规定且成交供应商已切实履行与本项目有关的涉及人、财、物、事的所有责任与义务，并完成结算和移交工作后，经采购人确认后 30 天内采购人应将履约保证金无息划回成交供应商账户。 2. 合同履行中或终止后若成交供应商有意拖延、拒绝履行与本项目有关的涉及人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时，采购人有权动用履约保证金，解决前述相关事项问题，成交供应商不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时，缺额资金仍由成交供应商负责，相关经济、法律责任由成交供应商承担。 3. 成交供应商必须在签订合同生效后按采购人要求配置齐全全部人员及工作所需相关设备。
7	★违约责任	1、服务期内，采购人有以下情形之一的，成交供应商有权单方提前一个月书面通知采购人解除本合同，采购人需全额无息退还成交供应商已缴纳的履约保证金，且采购人还须向成交供应商承担相应赔偿责任： (1) 在合同签订满 2 个月后，采购人未能通知成交供应商派员进场的； (2) 甲乙双方确认保安费用且成交供应商向采购人提交正式有效的发票，采购人超过 3 个月还未能支付保安费用的； (3) 采购人要求成交供应商人员提供超出本项目范围的工作服务，且造成成交供应商人员伤亡的。 2、服务期内，成交供应商有以下情形之一的，采购人有权单方提前一个月书面通知成交供应商解除本合同，已缴纳的合同履约保证金作为违约金采购人不予退还，除承担违约责任外，成交供应商还须赔偿采购人由此遭受的所有损失： (1) 成交供应商连续三个月实际岗位人数不足合同约定岗位人数的 70% 的； (2) 成交供应商未按时跟现场员工结算工资，导致项目现场出现 20% 以上员工罢工的； (3) 成交供应商员工月离职率连续两个月超过 50% 的； (4) 成交供应商有任何馈赠或贿赂采购人工作人员的行为的； (5) 成交供应商因自身原因，在合同期未满前，提出提前退场的； (6) 成交供应商对采购人造成不良影响及后果的，包括但不限于因成交供应商及其员工的不良行为造成采购人被舆论关注、造成采购人被

序号	商务条款	要求
		相关管理部门处罚等。 (7) 成交供应商将本项目转包他人的； (8) 法律法规规定的其他情形。

以上采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。供应商如不响应，将导致响应无效。

二、采购项目技术要求

一、项目概况

1. 项目地址及范围：佛山市禅城区富兴道与罗沙北上工业区工业二路交叉口东南 150 米盈耀智造园及配套区；保安服务范围包括但不限于公寓、商铺、厂房、写字楼等园区内所有范围的门岗、巡逻、监控、交通管理等工作。以上保安服务范围会视项目交付进度进行增减。
2. 项目状态：目前为滚动交付状态，视项目交付进度配置人员。

二、★保安人员编制要求

1. ★保安岗位编制及月工作制、保安费用支付（实际进场人数以采购人通知为准）：

序号	岗位	编制（人）	月工作制	上班时间	合同服务期（月）	备注
1	安全领班 （持中级或以上消防 员证）	2	26 天	全天轮岗（采购 人要求的岗位/ 服务范围保证 24 小时人员在 岗）	12	编制已含 轮休人数
2	监控人员 （持中级或以上消防 员证）	2	26 天	全天轮岗（采购 人要求的岗位/ 服务范围保证 24 小时人员在 岗）	12	
3	主出入口、门岗	4	26 天	全天轮岗（采购 人要求的岗位/ 服务范围保证 24 小时人员在 岗）	12	
4	巡逻岗兼顶休	3	26 天	全天轮岗（采购 人要求的岗位/ 服务范围保证 24 小时人员在 岗）	12	
5	顶休	1	26 天	全天轮岗（采购 人要求的岗位/ 服务范围保证 24 小时人员在 岗）	12	
合计		12	/	/	/	

注：

- (1) 如项目现场保安编制调整，通过双方事先签订的约谈记录，并签订补充协议。
- (2) 需保证国家工作日满编在岗，周末及节假日可安排排休。
- (3) 如达不到出勤率要求，按保安考核办法标准及合同条款进行考核。
- (4) 采购人按保安实际编制岗位人数支付保安费用，如成交供应商安排保安实际在岗人数与采购人要求有出入的，保安费用按实际结算。

2. ★关于保安年龄要求、保险购买、工服要求及其他要求：

(1) 年龄要求：

安全领班岗位年龄 45 岁以下、身高 1.70m 以上、持中级或以上消防证，监控人员岗位年龄 45 岁以下、持中级或以上消防证，主出入口、门岗及顶休岗位年龄 45 岁以下、身高 1.70m 以上，其中安全领班岗位需懂得现场保安管理，1 年以上同等岗位工作经验。

(2) 项目的保险购买

成交供应商须为上述项目全部保安人员购买商业保险并承担费用，并将保单复印件交给采购人留底。

(3) 工服要求：

成交供应商须为上述项目全部保安人员购买服装并承担费用，该费用已包含在合同金额内，采购人指定衣服款式，成交供应商购买前需跟采购人确认。

(4) 其他要求：

- 1) 成交供应商提供的保安人员在工作期间发生的人身财产安全事故、意外事故、劳资纠纷等事件或其他损失由成交供应商负全部责任，如采购人因此被第三人主张权利或第三人提出损害赔偿请求的，由成交供应商负责处理或赔偿，如因此导致采购人损失的，采购人有权向成交供应商追偿。
- 2) 因成交供应商责任而造成消防事故的，由成交供应商承担全部责任。由于成交供应商责任，导致车辆管理事故的，由成交供应商承担全部责任。
- 3) 成交供应商应遵守《劳动法》及现行相关法律法规规定，如有违反一切责任由成交供应商承担。
- 4) 成交供应商自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如提供服务过程中发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用均由成交供应商负责。成交供应商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
- 5) 所有员工服务时都必须体检合格后方可上岗，所有员工入职前须向采购人提供二甲或以上

级别医疗机构的体检报告。

- 6) 成交供应商应按劳动合同约定及时支付用工人员工资，如出现用工人员向采购人恶意讨薪等情况对采购人声誉或经济造成损失的，由成交供应商进行赔偿。
- 7) 成交供应商派驻的服务人员，应按采购人的《保安服务标准》和采购人的要求进行服务，服从采购人的工作安排和管理。
- 8) 如采购人对成交供应商提供的保安人员不满意并要求更换时，采购人提出退回要求，成交供应商需在 5 个工作日内按采购人的要求安排合适人员接替原保安人员岗位的工作，保证服务的连续性。成交供应商必须及时且无条件为采购人更换合格的人员。
- 9) 如保安编制调整（增编或减编），由采购人提前 15 天通知成交供应商。
- 10) 成交供应商在签订合同前，提供派驻人员的无犯罪记录证明的资料给采购人存档。
- 11) 成交供应商在签订合同前，提供派驻人员的身份证复印件等资料给采购人存档，对于岗位有特定资质要求的，成交供应商的人员应持证上岗，并将证件的复印件给采购人存档。

三、服务考核办法、服务质量标准

1. 保安服务外包考核办法

考核项目		考核标准	违约金标准
出勤考核	出勤情况	当天无故缺勤的，每人扣除成交供应商保安费用 500 元；当天缺勤人数超过 5 人，扣除成交供应商保安费用 10000 元；并由采购人出具书面整改通知。	/
		采购人发现成交供应商或成交供应商工作人员存在考勤作弊等情况。相应的考勤工时作废。	每人次扣除成交供应商保安费用 2000 元。
团队考核	员工资质	成交供应商保安人员不符合：45 岁以下、身高 1.70m 以上；无犯罪前科，经过专业培训持证上岗。	成交供应商按 1000 元/人·次向采购人支付违约金，且该员工不能再在采购人在管项目工作。
	团队稳定性	1. 成交供应商未按时跟现场员工结算工资，导致项目现场出现 20%以上员工罢工的。 2. 成交供应商员工月离职率连续两个月超过 50%。	采购人扣除成交供应商当月保安费用的 10%作为违约金，并书面通知成交供应商一个月后解除合同。
服务过程考核	门岗、巡逻、监控、交通管理工作等相关保安服务工作考核	根据采购人检查服务来确定考核结果，需要根据结果进行评级，评级分为： 1. 检查结果 80-100 分，正常 2. 检查结果小于 80 分，每次扣除成交供应商保安	采购人每月对所有区域、岗位覆盖检查一次，但采购人有权根据需要增加频次。

		费用人民币 3000 元； 同一岗位两次检查结果小于 80 分，追加成交供应商违约金人民币 5000 元，并发送书面整改通知。 根据《保安服务标准》进行考核评分	
	员工违规行为考核	采购人发现成交供应商有任何馈赠或贿赂采购人工作人员的行为，则视为成交供应商违约。	采购人扣除成交供应商一个月保安结算费用作为违约金，并书面通知成交供应商一个月后解除合同。
		成交供应商员工与采购人业主发生争吵的；成交供应商员工收到采购人业主投诉后经督促仍未处理或未妥善处理；成交供应商员工向采购人业主借钱或搬弄是非的。	每出现 1 次，每次扣除成交供应商保安费用人民币 500 元。
		成交供应商员工盗窃、私拿采购人业主及员工物品的；成交供应商员工与采购人业主发生肢体冲突。	按采购人质量事故标准进行处理，同时成交供应商当事员工不能再在采购人在管项目工作，构成犯罪的送由公安机关处理。
		成交供应商员工不遵守安全作业规定，不自我保护，不采取保护他人措施。	已经造成伤害或损失的，成交供应商负责赔偿责任。可能造成伤害或损失的，每出现一次，扣除成交供应商保安费用 500 元。
		成交供应商员工酗酒上岗、在公共场所睡觉，聚岗聊天未造其他后果的。	每出现一次，扣除成交供应商保安费用 500 元。若造成其他后果的，根据造成后果的严重性给予相应处罚。
备注	出勤率考核、服务结果考核、员工违规行为考核：在月度考核时由采购人组织人员实施考核确认。		

2. 保安服务结果检查标准

员工管理	1. 岗位基本要求	(1) 保安员应熟悉责任区域内的楼栋号、路口、安全死角；水、电、气暖的总阀、总表位置；熟悉责任区域内的物防、技防以及消防设施的位置、控制范围和使用方法； (2) 监控岗全天24小时消防值班，24小时消防主机监管；监控人员按照《中华人民共和国消防法》及相关法律法规持证上岗，每班不少于2人； (3) 配有专职的保安员，24小时值班； (4) 公共秩序维护员上岗时佩戴统一标志，穿戴统一服装，仪容整洁，用语
------	-----------	---

		礼貌规范，上班禁止出现吸烟、酗酒、玩手机、玩电脑等其他与工作非相关行为。
	2. 工具和装备	(1) 夜间巡逻岗携带手电筒；夜间车场出入口岗、车场巡逻岗穿反光衣； (2) 室外岗位配备雨衣；无人为损坏、无破损；不用时叠放整齐。
	3. 业务检查	(1) 项目负责人夜间查岗每季不少于1次，项目安全负责人夜间查岗每月不少于1次； (2) 夜间值班期间，监控中心岗位或其他授权岗位每小时用对讲机呼叫各岗位，检查值班状态。
人防与秩序维护	1. 门岗	(1) 有人值守的门岗24小时值班； (2) 无人值守的人行通道非开放时间上锁管理； (3) 装修施工等阶段性频繁进出园区的人员以及送餐、送货、邮递等长期经常进出园区的人员实行出入证管理，出入证时效不超过3个月；施工人员及推拉板车货物的要求走专用电梯通道； (4) 临时进出的人员实行登记及去向单元租户确认，做到区内无形迹可疑、无明确探访对象的闲杂人员、广告推销人员进入或逗留； (5) 合同约定对办公桌具、电器等大件物品搬进、搬出进行办理登记管理手续，物品放行记录可追溯到租户，并只能进出专用电梯通道；拒绝危险物品进入。
	2. 巡逻	(1) 巡逻方案根据园区实际情况区分巡逻重点； (2) 巡逻签到点定时签到，每2小时巡逻记录1次，特殊情况迟签、漏签有登记并经领班以上人员确认； (3) 巡逻区域覆盖物防、技防以及固定岗无法控制的盲点，巡逻岗明确巡逻内容和巡逻重点、巡逻路线（及时更新）； (4) 社区活动时，应观察人群流向，防止拥挤、挤压、踩踏等人身伤害事故发生，必要时启动相应的应急预案。
	3. 租户、空置房管理	(1) 配合做好流动人口相关工作管理； (2) 空置房每月巡查一次及协助采购人做好资产巡查盘点相关工作。
	4. 公共安全	(1) 控制危险品进入园区，区域内无易燃、易爆、剧毒、强腐蚀、放射性物品等危险品存放； (2) 管理服务所需的危险物品有明确的管理办法，对危险品的储存、领用等进行有效控制；危险品仓库防火、防爆等措施完善； (3) 台风暴雨等自然灾害来临前，通过各种有效途径通知客户，确保客户知悉，并采取相应预防措施。
	5. 活动保障服务	(1) 商业、贵宾参观、社区活动等大型活动，应配合采购人编制秩序维护保障方案，内容包括指挥系统、信息传递途径、人/车流集散路线、车位安排、应急预案等； (2) 确定活动方案后应及时协助业主方依法向公安机关申请安全许可，制定灭火和应急疏散预案并组织演练，明确消防安全责任分工，确定消防安全管理人员，保持消防设施和消防器材配置齐全、完好有效，保证疏散通道、安全出口、疏散指示标志、应急照明和消防车通道符合消防技术标准和管理规定； (3) 活动前应对人/车流集散路线、车位及活动所需的设施设备等进行检查和确认，必要时进行区域临时封闭；

		(4) 活动中宜对活动场地入口、活动区域、通道、悬高围栏等处的人流聚集状况及车辆进出实施重点维护，发生拥挤时启动相关的应急预案； (5) 监控室对活动现场进行实时监控，与现场保持通讯畅通。
	6. 交接班	(1) 建立交接班制度，交接班列队进行，程序规范； (2) 接班人未到岗或未办理完交接班手续，交班人不下班离岗； (3) 交接事项完整、明确，交接物品数量准确，注意事项记录清晰，并签名确认。
监控管理	1. 闭路监控	(1) 监控岗对关键镜头进行24小时实时监控，遮蔽镜头3分钟，控制中心监控岗能及时发现； (2) 公司外部的机构和人员提出查阅监控录像，必须经采购人项目负责人同意；非执法机关办案需要，不能提供录像拷贝。
	2. 监控中心	监控中心24小时值班，监控岗对闭路监控、各类报警及时发现并通知岗位处理。
交通管理	1. 车辆管理	(1) 外来运货车辆须经客户确认后方可进入，放行，货物装卸应按约定时间、在指定区域进行，车辆在装卸区域等候时驾驶员不应离开现场，并及时清除废弃物； (2) 车辆进出记录每天检查、核对，定期存档并配合采购人审核； (3) 车辆按位停放，无堵塞消防通道现象，发现堵塞行为及时制止，制止无效及时上报公安机关； (4) 车流高峰期在主要出入口增加岗位疏导交通； (5) 停车位周边无杂物堆放。
	2. 车场标识与设施	(1) 协助采购人在停车场出入口设置收费标准公示牌； (2) 协助采购人在出入口设有减速路拱，减速路拱位置合理，不影响车辆起步； (3) 车场周边安防设施坚固、形成闭合，能够防止人为破坏和车辆冲撞； (4) 车场出入口道闸故障时，有地桩等防冲撞措施，地桩在地面以上的高度不低于1米； (5) 协助采购人：不同路段，根据情况设置有导向、限速、减速、禁停等交通标识和广角镜、减速路拱等设施。
	3. 自行、电瓶车	(1) 自行车、电瓶车集中停放，停放整齐，存取方便，无乱停、乱放、叠放现象； (2) 协助采购人在自行车、电瓶车停放点完善有防盗提示标识； (3) 严禁电瓶车在园区私自拉电、充电现象，必须在专用区域进行充电。
消防管理	1. 基础管理	(1) 控制中心值班人员负责监控室内消防设备24小时运行情况，填写运行监控记录； (2) 建立消防安全责任制和义务消防队，制定火警应急预案并每半年演练1次； (3) 义务消防队员熟悉岗位职责，掌握灭火、救生、人员疏散等相应技能； (4) 对客户的消防宣传每半年至少1次； (5) 安全负责人每月、项目负责人每季度至少进行一次防火安全检查，存在问题及时整改；消防紧急集合每年至少一次，并按要求做好相关记录； (6) 在具有火灾、爆炸危险隐患的场所使用明火，应按规定报批，并做好预防措施； (7) 消防栓至少每季度、灭火器至少每月检查一次并记录，透明式消防柜每季度开封检查一次，密封式消防柜每个月开封检查一次，并做好清洁；

		消防器材无特殊情况严禁挪用； (8) 消防卷帘门下半径1米范围内不可有物品堆积；并每月一次用专用钥匙开启，在手动操作下卷帘门应可自动运转； (9) 协助采购人与商户签订消防安全管理责任书并每季度对商铺的消防设施进行一次检查； (10) 项目备有首层消防设施平面图，且设施的图标与实际相符； (11) 消防通道畅通，无阻碍物，有禁止停车标识； (12) 高层每个楼层有消防疏散平面示意图，安全出口指示灯工作正常； (13) 不允许燃放烟花爆竹。
突发事件	1. 应急预案	(1) 应成立应急处理小组，并建立应急处理预案和应急处理流程； (2) 应制定盗窃、人身伤害、自然灾害等各类突发事件应急预案，各种预案每年至少演练1次，有演练记录； (3) 园区文化娱乐活动有安全防范预案。
	2. 突发事件处理	(1) 发生突发事件，所在区域内的当班人员应在下表规定的时间内赶到现场，到场后能准确判断情况，有效控制局面，并采取必要的隔离行动； (2) 监控中心指挥得当；如需协助，救援人员应尽快赶到现场，合理布控；赶到现场人员须携带与事发性质相对应的应急工具； (3) 发生质量事故应召开事故分析会，做到三不放过，即原因未查清不放过、纠正预防措施未落实不放过、员工和有关客户未受到教育不放过； (4) 突发事件报警、处理记录完整，并在事件发生的第一时间上报采购人。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	响应保证金	本项目不收取响应保证金。竞争性谈判文件中相关内容不适用。
3.8	响应有效期	响应有效期：响应截止时间起 90 天（成交供应商的响应有效期延续到项目验收之日止）。
3.9	响应文件的数量和签署	1. 响应文件数量： (1) 纸质文件： <u>1</u> 套正本； <u>3</u> 套副本。 (2) 电子文件： <u>1</u> 份。 注： 响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正本为准
4.1	响应文件的密封与递交	1. 响应文件密封包类别 至少包含以下 1 类独立密封包 (1) 响应文件密封包。 2. 响应文件密封包包含内容： 响应文件正本、副本。 注： 正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内 3. 电子文件要求： (1) 介质： 光盘或 U 盘； (2) 文件内容： 正本签字盖章后扫描的 PDF 文档格式； (3) 安全： 电子文件不留密码，无病毒，不压缩； (4) 若供应商成交，响应文件部分内容将用于公布成交结果；电子文件与纸质响应文件内容有差异的，以盖章的纸质响应文件正本为准。
5.2	谈判小组的组成	谈判小组成员共 <u>3</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	谈判小组推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 名。
7.1	成交资格的确定	成交人数量： <u>1</u> 名。
7.4	成交服务费（采购代理费）	1. 本项目成交服务费：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文中“服务类”招标代理服务费收费标准的 90% 执行。

条款号	条款名称	编列内容
		2. 计算基数：成交金额。 3. 采购代理费收取方式：银行转账，转账信息详见采购代理机构发出的通知。 4. 采购代理费支付方： 成交供应商 。
其他说明		
/	本项目相关公告在以下媒体发布： ☒ 广东健宏项目管理有限公司网。 ☐ 其他媒体： _____ 相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。	
注：竞争性谈判邀请函、供应商须知前附表与供应商须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以竞争性谈判邀请函为准，其次以供应商须知前附表为准。		

供应商须知正文

一、概念释义

1.1 释义

1. **采购人**：是指佛山盈耀工业发展有限公司，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门**：是指采购管理部门。
3. **采购代理机构**：是指广东健宏项目管理有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布竞争性谈判文件，对竞争性谈判文件拥有最终的解释权。
4. **“以上”“以下”“内”“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
5. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
6. **合格的供应商**
 - (1) 符合竞争性谈判文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - (2) 供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加本次采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次采购活动。
 - (3) 按招标公告或竞争性谈判邀请函的要求购买竞争性谈判文件。
说明：供应商按规定购买了本项目竞争性谈判文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以谈判小组评定确认的结果为准。
 - (4) 供应商未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购人或采购代理机构于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果以准。
注：(1) “信用中国”网站网页地址：www.creditchina.gov.cn
(2) 中国政府采购网网页地址：www.ccgp.gov.cn
7. **中标人（成交人）**：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
8. **实质性响应**：是指符合竞争性谈判文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。竞争性谈判文件中标注“★”号的条款（如有）

为不可负偏离（劣于）的重要要求，在响应响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。

9. **重大偏离：**是指影响到竞争性谈判文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
10. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
11. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）
12. **同义词语**

以下词语应按相同定义进行理解：

- (1) “竞争性谈判文件”与“采购文件”；
- (2) 招标阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“采购单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”；
- (3) 招标阶段的“响应人”“供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”；
- (4) 招标阶段的“成交人”“中标人”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”。

二、竞争性谈判文件的说明

2.1 竞争性谈判文件的构成

1. 竞争性谈判文件由下列文件组成：①竞争性谈判邀请函；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解竞争性谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者响应没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
3. 竞争性谈判文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 竞争性谈判文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本竞争性谈判文件约定的技术要求为准。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

1. 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3 竞争性谈判文件的修改

1. 无论出于何种原因，在响应截止时间前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对竞争性谈判文件进行修改。
2. 为使供应商准备响应时有充分时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究分析，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟响应截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有竞争性谈判文件收受人。
3. 修改后的内容是竞争性谈判文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞争性谈判文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内或在通知中规定的答复截止时间前，在通知中有关位置盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该通知及修改文件。

2.4 其他情形

1. 本项目是否举行答疑会或组织踏勘现场，见采购需求和供应商须知前附表的要求。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在竞争性谈判文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以购买竞争性谈判文件时填报的信息为依据。

三、响应文件的说明

3.1 响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性谈判文件的要求。

3.3 响应文件编制要求

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对竞争性谈判文件中多个包（组）进行响应的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写竞争性谈判文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
10. 凡采购人在竞争性谈判文件中提出的品牌，均为参考品牌，该参考品牌后面含有“或相当于”字样（如没有，视为已包含）。供应商在响应文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌及其他相关信息，并且应当符合竞争性谈判文件的要求。
11. 本竞争性谈判文件所要求提供的证明材料、文件，如无特别说明，应为复印件或扫描件或打印件。

3.4 响应报价要求

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价（竞争性谈判文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**响应报价汇总表**和**分类报价明细表**（如响应文件格式要求）规定的格式报出总价和分项价格。响应报价中不得包含竞争性谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

响应报价中也不得缺漏竞争性谈判文件所要求的内容，否则，其响应时视为已将缺漏内容包含在响应报价中。

3.5 备选方案

只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（竞争性谈判文件允许有备选方案的除外）

3.6 响应保证金

（一）响应保证金交纳方式

1. 供应商应按竞争性谈判文件规定的金额和期限交纳响应保证金，响应保证金作为响应文件的组成部分。
2. 本项目响应保证金的金额：详见供应商须知前附表。
3. 响应保证金提交形式或方式：详见供应商须知前附表。
4. 以下为采用**银行汇款或转账**形式的注意事项
 - （1）供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与人的对公账户名称一致。
 - （2）供应商应在响应保证金到账截止时间（详见供应商须知前附表）前（以收款方银行账户到账时间为准），将响应保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的响应保证金银行账户（详见供应商须知前附表），否则响应无效。
 - （3）响应保证金银行账户信息：详见供应商须知前附表。
 - （4）银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的响应保证金进账记录单为准。
 - （5）为确保响应保证金的顺利退回，供应商应在提交响应文件时，应提交一份响应保证金退付书（格式及内容详见竞争性谈判文件第五部分响应文件格式）放在唱价信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按响应保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
5. 以下为采用**担保函**形式的注意事项
 - （1）具体办理方式：详见政府采购信用担保函办理指南。
 - （2）采用专业担保机构（详见政府采购信用担保函办理指南）出具的担保函方式提交响应保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目采购有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
 - （3）担保函原件送达截止时间：详见供应商须知前附表。
6. 凡没有按照本须知规定随附有效的响应保证金的响应，应按本须知有关规定视为非响应性

响应予以作为无效响应处理。

(二) 响应保证金退还方式

1. 成交人的响应保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。
2. 未成交的供应商的响应保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还。
3. 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
4. 成交人的响应保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - (1) 成交人按供应商须知的规定签订合同，并向采购代理机构提供了已签订的合同。

(三) 不予退还响应保证金的情形

下列任何一种情况发生时，响应保证金不予退还或被没收并上报采购监管部门处理：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 响应文件中提供伪造、虚假或与事实不符的材料或信息。
3. 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 不按要求交纳成交服务费。
6. 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
7. 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人。
8. 获成交通知后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件。
9. 违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序。
10. 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的投诉记录。
11. 符合竞争性谈判文件规定的不予退还响应保证金的其他情形。

3.7 响应有效期

1. 响应有效期：详见供应商须知前附表。
2. 供应商的响应文件应在响应有效期内保持有效。响应有效期不足的将被视为实质性不响应竞争性谈判文件要求。
3. 响应有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其响应有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应的延长其响应保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关响应保证金的退还和没收的规定将在延长了的有

效期内继续有效。

5. 响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

3.8 响应文件的数量和签署、盖章

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量：详见供应商须知前附表。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性谈判文件提供的响应文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其供应商授权书应附在响应文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

3.9 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1. 详见“第五部分 响应文件格式”的“第二章 资格证明文件”部分及符合“供应商资格”要求的文件。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按竞争性谈判文件竞争性谈判邀请函及谈判公告规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
3. 供应商应将响应文件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱价信封密封包包含内容详见供应商须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（响应截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文件。电子文件要求：详见供应商须知前附表。
6. 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否均不予退还。

7. 供应商自行承担因参加本次响应而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应，但供应商必须在规定的响应截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、评审程序

5.1 谈判小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建谈判小组，谈判小组的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在评审前一个工作日内从专家库中抽取产生，专家产生的方式见《供应商须知前附表》。若在提交响应文件截止时间到达仍未能组建谈判小组，采购代理机构将及时封存所有响应文件，并于谈判小组组建完成进入评审程序后予以解封。

2. 评审中因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合相关法律法规的规定的，采购代理机构将在依法补足后继续组织谈判小组评审。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足谈判小组成员的，采购代理机构将通知谈判小组其他成员停止评审活动，封存所有响应文件、评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所作出的评审意见无效。

3. 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
 - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

4. 谈判小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞争性谈判文件的要求进行评审。如发现谈判小组的工作明显偏离竞争性谈判文件的要求，或违反国家法律法规，采购代理机构可会同监管部门解散谈判小组，重新组织采购或评审，并依法追究有关人员的法律责任。

5.2 评审相关事项

1. 资格性审查和符合性审查由谈判小组以记名方式独立表决，并以少数服从多数的原则确定审查结果。被审定为“未实质性响应竞争性谈判文件”时，谈判小组将通知供应商代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，将不进入下列程序。
2. 质询与澄清：谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
3. 竞争性谈判：谈判小组所有成员与实质性响应竞争性谈判文件的供应商分别进行谈判。在谈判过程中，谈判小组对竞争性谈判文件有变动的，供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。谈判小组对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分。
4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出谈判。供应商在最终报价前退出谈判的其响应文件及承诺函不予退回。
5. **初审结束后，谈判小组将召集所有继续参加谈判且对由谈判小组最终确定的竞争性谈判文件作出实质性响应的供应商提交最后报价。**提交最后报价的供应商应不少于三家。
6. 最后报价：最后报价在规定的时间内现场封闭式进行，一般情况下最后报价不得高于初次报价，但谈判小组对竞争性谈判文件作出可能影响报价的实质性变动时，经谈判小组同意的情形除外。
7. 本项目比照最低评标价法确定成交供应商，即在质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的前提下，以有效报价最低（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）的响应供应商

作为成交供应商。除《竞争性谈判文件》另有规定的，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。本项目推荐成交候选供应商的数量见《供应商须知前附表》。评标价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。排名第一的报价供应商为成交候选人。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8. 对竞争性谈判文件中描述有歧义的条款，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
9. 除非竞争性谈判文件中有明确规定，谈判小组判断响应文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所提交的响应文件资料，而不凭借其它未经核实的外部证据（但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制），不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。
10. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。谈判小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。
11. 供应商代表必须在规定时间内达到评审现场处理谈判相关事宜，对于在规定的合理时间内未能到达评审会现场的，该供应商将被视为自动放弃谈判及最后报价，谈判小组有权按竞争性谈判文件的规定作出处理决定。
12. 若竞争性谈判文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，谈判小组认为有必要时，可要求供应商在规定的时间内提交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向谈判小组提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
13. 如对竞争性谈判文件、响应文件及相关补充文件的理解或需要共同认定的事项存有争议时，谈判小组可对争议内容进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。当不能达成一致处理意见时，应当按照少数服从多数的原则作出结论。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
14. 谈判小组只就响应文件中所载明的情况进行评审，严格按照竞争性谈判文件规定的方法和标准进行评审，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价。
15. 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈

判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性谈判文件，重新组织采购活动。

5.3 无效响应行为的认定

1. 未按照竞争性谈判文件的规定交纳响应保证金的；
2. 响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章的；
3. 不具备竞争性谈判文件中规定的供应商资格要求；
4. 响应报价不符合竞争性谈判文件要求，报价超过竞争性谈判文件中规定的限价范围的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 不符合竞争性谈判文件中合格供应商的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
7. 供应商代表未能出示本人身份证明原件；
8. 以假借、挂靠他人名义等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
9. 供应商串通响应，出现以下情形之一的：①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；②不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；⑤不同供应商的响应文件相互混装；⑥不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动；
11. 同一家供应商提交两套或以上响应文件；
12. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容（即标注“★”号的条款）出现实质性偏离；
13. 提供的证书、声明函、承诺函等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取成交的；
14. 响应有效期不响应竞争性谈判文件要求；
15. 响应报价明显低于其他合格供应商的报价，未按谈判小组的合理要求提供书面说明，不能证明其报价合理性的；
16. 响应文件编制和装订严重不符合竞争性谈判文件要求；
17. 拒绝、对抗谈判小组所作出的决定或合理要求；

18. 未能在谈判小组规定的合理时间内到达评审现场参加谈判的；
19. 响应响应方案、响应报价表述不清晰或无法确定；
20. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，又参加本次采购活动的；
21. 符合法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效响应情形。

5.4 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 提交响应文件的供应商、符合资格条件的供应商或对竞争性谈判文件实质性条款做出响应的供应商不足 3 家。
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。
3. 竞争性谈判文件存在重大缺漏导致无法继续评审，或继续评审可能影响公平竞争。
4. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。
5. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 1-4 条其中之一废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

六、评审方法及标准

评审内容	评审因素		评审标准
资格性 评审	一	供应商代表身份证明文件	法定代表人/负责人证明书及授权书。 注：按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。
	二	响应承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。
	三	供应商资格要求	
	1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	提供《资格声明函》 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。
			具有独立承担民事责任的能力：提供《营业执照》或其他组织证明材料。
			有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供下列材料之一：（1）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；（2）提供《供应商资格信用承诺函》。
			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：（1）提供2023年度财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内基本开户银行出具的资信证明或提交开户（基本户）许可证复印件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。）；（3）提供《供应商资格信用承诺函》。
			具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。
			参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《守法经营声明书》。 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。

	2	信用信息查询记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以评审小组于提交首次响应文件截止时间当天在“信用中国”网及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	3	不得参与同一采购项目竞争的供应商	1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效响应处理。 2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 提供《承诺书》 注：格式自拟，须加盖公章，提供原件。
	4	联合体响应	不接受联合体参与响应
符合性 评审	1	响应文件的制作	符合《供应商须知前附表》中的装订要求和数量要求，并按竞争性谈判文件要求制作响应文件。
	2	响应文件签字盖章	符合《供应商须知前附表》的规定，且签字盖章齐全。
	3	响应报价	响应报价没有超过本项目的预算金额。
	4	响应有效期	符合《供应商须知前附表》的规定。
	5	响应内容	实质性响应竞争性谈判文件中的“★”号条款。
	6	其它内容	没有竞争性谈判文件规定的无效响应情况。

本项目比照最低评标价法确定成交供应商，即在质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的前提下，以有效报价最低（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）的响应供应商作为成交供应商。除《竞争性谈判文件》另有规定的，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。本项目推荐成交候选供应商的数量见《供应商须知前附表》。评标价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。排名第一的报价供应商为成交候选人。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候

选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

七、确定结果及后续

7.1 成交资格的确定

1. 采购人在法定时间内对谈判推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定成交人。
2. 成交人数量：详见供应商须知前附表。

7.2 替补候选人的适用情形

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

7.3 成交通知

1. 成交结果将发布在谈判公告对应的媒体，同时，采购代理机构将向成交人签发成交通知书。
2. 成交通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4 成交服务费（采购代理费）

1. 成交人须按收费标准：详见供应商须知前附表。
2. 采购代理费支付方：详见供应商须知前附表。
3. 若无规定，成交服务费应含在响应报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。
4. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见供应商须知前附表。

7.5 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性谈判文件和成交人递交的响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。
2. 竞争性谈判文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议

的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。

3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.6 质疑与处理

1. 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：
 - (1) 对可以质疑的竞争性谈判文件提出质疑的，为收到竞争性谈判文件之日或者竞争性谈判文件公告期限届满之日；
 - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
5. 质疑人（指提出质疑的供应商，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加盖单位公章的复印件）。质疑函应当包括下列主要内容：
 - (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”

6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出

- 质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。
7. 采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对成交人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
 8. 接收质疑函方式：现场面对面或邮件。
 9. 接收质疑函联系方式：详见竞争性谈判邀请函“联系事项”内容。
 10. 采购人、采购代理机构在质疑受理之日起7个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。
 11. 质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监督管理部门提起投诉。

附件一：质疑函格式

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

（采购人名称/采购代理机构名称）：

一、质疑人基本信息

质疑人：_____（提出质疑的供应商名称）

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

竞争性谈判文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

证据来源：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑人：_____（法人公章）

质疑人联系人：_____（签字或签章）

提出质疑的日期： 年 月 日

质疑函附件：

授权委托书

致 _____（采购人名称/采购代理机构名称）：

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理采购业务（递交项目质疑函），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号： _____

项目名称： _____

委任授权代表姓名： _____，身份证号码： _____

联系电话： _____；手机： _____；

单位联系电话： _____；传真： _____；邮编： _____；

注册地址： _____

有效期限：自本单位盖章之日起至_____年____月____日截止。

特此授权证明。

供应商名称： _____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）： _____（签字或者盖章）

日 期： 年 月 日

注：

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）签字或者盖章。

第四部分 合同书范本

（拟签订的合同文本）

注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与竞争性谈判文件和成交人的响应文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非竞争性谈判文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订

佛山盈耀工业发展有限公司采购项目

合同书

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

合同编号：_____

甲 方：____佛山盈耀工业发展有限公司____

乙 方：_____（成交供应商）_____

甲 方：____（采购人）

乙 方：____（成交供应商）

根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，甲、乙双方经协商一致签订本合同。本合同甲方委托乙方完成甲方盈耀智造园及配套区保安服务项目（以下简称本项目）。

一、项目概况

1. 项目地址及范围：佛山市禅城区富兴道与罗沙北上工业区工业二路交叉口东南 150 米盈耀智造园及配套区；保安服务范围包括但不限于公寓、商铺、厂房、写字楼等园区内所有范围的门岗、巡逻、监控、交通管理等工作。以上保安服务范围会视项目交付进度进行增减。
2. 项目状态：目前为滚动交付状态，视项目交付进度配置人员。

二、合同金额

1. 合同总金额人民币 小写：_____ 大写：_____。合同金额为暂定金额，实际结算金额以甲方按保安实际编制岗位人数，结合合同服务及考核要求进行每月保安费用评估和支付，按实际支付金额为准。
2. 合同总金额已包含本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：所有工作人员的工资、各类福利补贴、社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）、公积金、食宿费用、人身意外险、培训、通信、工作服费用、福利费、体检费、装备（手电、对讲机、反光衣、工作服套装、巡逻自行车、警哨子、防暴叉、警棍、盾牌等维修折旧费）、离职经济补偿等人员成本费用、税费、合理利润、风险费用及合同实施过程中可预见和不可预见费用。乙方必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相關费用，甲方将拒绝支付合同约定保安费用之外的任何费用和补偿。

三、服务期

自进场时间之日起一年。

四、进场服务时间

进场时间暂定为 2024 年 10 月 17 日，具体进场时间待甲方通知，乙方须至少提前三天做好进场准备。

五、服务地点

地址为佛山市禅城区富兴道与罗沙北上工业区工业二路交叉口东南 150 米盈耀智造园及配套区（甲方指定地点）。

六、付款方式

1. 甲方按保安实际编制岗位人数，结合合同服务及考核要求进行每月保安费用评估，评估结果由甲乙双方负责人签字确认。乙方应于每季度 10 日前根据甲方确认的结算保安费用金额向甲方提交上一季度正式有效的发票(增值税专票)及请款资料，甲方在收到发票及请款资料的 30 日内支付保安费用。其中税金部分，若因实际开票时产生的四舍五入差异，与约定税金部分不相符时，以实际开具中记载的税金为准。若由于国家政策原因导致增值税率变动，则本合同约定的不含税金额为固定不变价，按最新税率计算总含税价并开具发票。
2. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

七、履约保证金

1. 合同签订后 10 天内，乙方须向甲方交付合同总金额 5%的履约保证金划拨至甲方指定账户，合同终止后在满足合同相关条款规定且乙方已切实履行与本项目有关的涉及人、财、物、事的所有责任与义务，并完成结算和移交工作后，经甲方确认后 30 天内甲方应将履约保证金无息划回乙方账户。
2. 合同履行中或终止后若乙方有意拖延、拒绝履行与本项目有关的涉及人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时，甲方有权动用履约保证金，解决前述相关事项问题，乙方不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时，缺额资金仍由乙方负责，相关经济、法律责任由乙方承担。
3. 乙方必须在签订合同生效后按甲方要求配置齐全全部人员及工作所需相关设备。

八、保安人员编制

1. 保安岗位编制及月工作制、保安费用支付（实际进场人数以甲方通知为准）：

序号	岗位	编制（人）	月工作制	上班时间	合同服务期（月）	备注
1	安全领班 （持中级或以上消防 员证）	2	26 天	全天轮岗（甲方 要求的岗位/服 务范围保证 24 小时人员在岗）	12	编制已含 轮休人数
2	监控人员 （持中级或以上消防 员证）	2	26 天	全天轮岗（甲方 要求的岗位/服 务范围保证 24 小时人员在岗）	12	
3	主出入口、门岗	4	26 天	全天轮岗（甲方 要求的岗位/服 务范围保证 24 小时人员在岗）	12	
4	巡逻岗兼顶休	3	26 天	全天轮岗（甲方 要求的岗位/服	12	

				务范围保证 24 小时人员在岗)		
5	顶休	1	26 天	全天轮岗(甲方要求的岗位/服务范围保证 24 小时人员在岗)	12	
合计		12	/	/	/	

注：

- (1) 如项目现场保安编制调整，通过双方事先签订的约谈记录，并签订补充协议。
- (2) 需保证国家工作日满编在岗，周末及节假日可安排排休。
- (3) 如达不到出勤率要求，按保安考核办法标准及合同条款进行考核。
- (4) 甲方按保安实际编制岗位人数支付保安费用，如乙方安排保安实际在岗人数与甲方要求有出入的，保安费用按实际结算。

2. 关于保安年龄要求、保险购买、工服要求及其他要求：

(1) 年龄要求：

安全领班岗位年龄 45 岁以下、身高 1.70m 以上、持中级或以上消防证，监控人员岗位年龄 45 岁以下、持中级或以上消防证，主出入口、门岗及顶休岗位年龄 45 岁以下、身高 1.70m 以上，其中安全领班岗位需懂得现场保安管理，1 年以上同等岗位工作经验。

(2) 项目的保险购买

乙方须为上述项目全部保安人员购买商业保险并承担费用，并将保单复印件交给甲方留底。

(3) 工服要求：

乙方须为上述项目全部保安人员购买服装并承担费用，该费用已包含在合同金额内，甲方指定衣服款式，乙方购买前需跟甲方确认。

(4) 其他要求：

- 1) 乙方提供的保安人员在工作期间发生的人身财产安全事故、意外事故、劳资纠纷等事件或其他损失由乙方负全部责任，如甲方因此被第三人主张权利或第三人提出损害赔偿请求的，由乙方负责处理或赔偿，如因此导致甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。
- 2) 因乙方责任而造成消防事故的，由乙方承担所有责任。由于乙方责任，导致车辆管理事故的，由乙方承担所有责任。
- 3) 乙方应遵守《劳动法》及现行相关法律法规规定，如有违反一切责任由乙方承担。
- 4) 乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如提供服务过程中发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用均由乙方负责。乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

- 5) 所有员工服务时都必须体检合格后方可上岗，所有员工入职前须向甲方提供二甲或以上级别医疗机构的体检报告。
- 6) 乙方应按劳动合同约定及时支付用工人员工资，如出现用工人员向甲方恶意讨薪等情况对甲方声誉或经济造成损失的，由乙方进行赔偿。
- 7) 乙方派驻的服务人员，应按甲方的《保安服务标准》和甲方的要求进行服务，服从甲方的工作安排和管理。
- 8) 如甲方对乙方提供的保安人员不满意并要求更换时，甲方提出退回要求，乙方需在 5 个工作日内按甲方的要求安排合适人员接替原保安人员岗位的工作，保证服务的连续性。乙方必须及时且无条件为甲方更换合格的人员。
- 9) 如保安编制调整（增编或减编），由甲方提前 15 天通知乙方。
- 10) 乙方在签订合同前，提供派驻人员的无犯罪记录证明的资料给甲方存档。
- 11) 乙方在签订合同前，提供派驻人员的身份证复印件等资料给甲方存档，对于岗位有特定资质要求的，乙方的人员应持证上岗，并将证件的复印件给甲方存档。

九、服务考核办法、服务质量标准

1. 保安服务外包考核办法

考核项目		考核标准	违约金标准
出勤考核	出勤情况	当天无故缺勤的，每人扣除乙方保安费用 500 元；当天缺勤人数超过 5 人，扣除乙方保安费用 10000 元；并由甲方出具书面整改通知。	/
		甲方发现乙方或乙方工作人员存在考勤作弊等情况。相应的考勤工时作废。	每人次扣除乙方保安费用 2000 元。
团队考核	员工资质	乙方保安人员不符合：45 岁以下、身高 1.70m 以上；无犯罪前科，经过专业培训持证上岗。	乙方按 1000 元/人·次向甲方支付违约金，且该员工不能再在甲方在管项目工作。
	团队稳定性	1. 乙方未按时跟现场员工结算工资，导致项目现场出现 20%以上员工罢工的。 2. 乙方员工月离职率连续两个月超过 50%。	甲方扣除乙方当月保安费用的 10%作为违约金，并书面通知乙方一个月后解除合同。
服务过程考核	门岗、巡逻、监控、交通管理工作等相关保安	根据甲方检查服务来确定考核结果，需要根据结果进行评级，评级分为： 1. 检查结果 80-100 分，正常	甲方每月对所有区域、岗位覆盖检查一次，但甲方有权根据需要增加频次。

	服务工作考核	2. 检查结果小于 80 分，每次扣除乙方保安费用人民币 3000 元； 同一岗位两次检查结果小于 80 分，追加乙方违约金人民币 5000 元，并发送书面整改通知。 根据《保安服务标准》进行考核评分	
	员工违规行为考核	甲方发现乙方有任何馈赠或贿赂甲方工作人员的行为，则视为乙方违约。	甲方扣除乙方一个月保安结算费用作为违约金，并书面通知乙方一个月后解除合同。
		乙方员工与甲方业主发生争吵的；乙方员工收到甲方业主投诉后经督促仍未处理或未妥善处理；乙方员工向甲方业主借钱或搬弄是非的。	每出现 1 次，每次扣除乙方保安费用人民币 500 元。
		乙方员工盗窃、私拿甲方业主及员工物品的；乙方员工与甲方业主发生肢体冲突。	按甲方质量事故标准进行处理，同时乙方当事员工不能再在甲方在管项目工作，构成犯罪的送由公安机关处理。
		乙方员工不遵守安全作业规定，不自我保护，不采取保护他人措施。	已经造成伤害或损失的，乙方负责赔偿责任。可能造成伤害或损失的，每出现一次，扣除乙方保安费用 500 元。
		乙方员工酗酒上岗、在公共场所睡觉，聚岗聊天未造其他后果的。	每出现一次，扣除乙方保安费用 500 元。若造成其他后果的，根据造成后果的严重性给予相应处罚。
备注	出勤率考核、服务结果考核、员工违规行为考核：在月度考核时由甲方组织人员实施考核确认。		

2. 保安服务结果检查标准

业务类别	分项要求	服务标准
员工管理	1. 岗位基本要求	(1) 保安员应熟悉责任区域内的楼栋号、路口、安全死角；水、电、气暖的总阀、总表位置；熟悉责任区域内的物防、技防以及消防设施的位置、控制范围和使用方法； (2) 监控岗全天24小时消防值班，24小时消防主机监管；监控人员按照《中华人民共和国消防法》及相关法律法规持证上岗，每班不少于2人； (3) 配有专职的保安员，24小时值班； (4) 公共秩序维护员上岗时佩戴统一标志，穿戴统一服装，仪容整洁，用语礼貌规范，上班禁止出现吸烟、酗酒、玩手机、玩电脑等其他与工作非

		相关行为。
	2. 工具和装备	(1) 夜间巡逻岗携带手电筒；夜间车场出入口岗、车场巡逻岗穿反光衣； (2) 室外岗位配备雨衣；无人为损坏、无破损；不用时叠放整齐。
	3. 业务检查	(1) 项目负责人夜间查岗每季不少于1次，项目安全负责人夜间查岗每月不少于1次； (2) 夜间值班期间，监控中心岗位或其他授权岗位每小时用对讲机呼叫各岗位，检查值班状态。
人防与秩序维护	1. 门岗	(1) 有人值守的门岗24小时值班； (2) 无人值守的人行通道非开放时间上锁管理； (3) 装修施工等阶段性频繁进出园区的人员以及送餐、送货、邮递等长期经常进出园区的人员实行出入证管理，出入证时效不超过3个月；施工人员及推拉板车货物的要求走专用电梯通道； (4) 临时进出的人员实行登记及去向单元租户确认，做到区内无形迹可疑、无明确探访对象的闲杂人员、广告推销人员进入或逗留； (5) 合同约定对办公桌具、电器等大件物品搬进、搬出进行办理登记管理手续，物品放行记录可追溯到租户，并只能进出专用电梯通道；拒绝危险物品进入。
	2. 巡逻	(1) 巡逻方案根据园区实际情况区分巡逻重点； (2) 巡逻签到点定时签到，每2小时巡逻记录1次，特殊情况迟签、漏签有登记并经领班以上人员确认； (3) 巡逻区域覆盖物防、技防以及固定岗无法控制的盲点，巡逻岗明确巡逻内容和巡逻重点、巡逻路线（及时更新）； (4) 社区活动时，应观察人群流向，防止拥挤、挤压、踩踏等人身伤害事故发生，必要时启动相应的应急预案。
	3. 租户、空置房管理	(1) 配合做好流动人口相关工作管理； (2) 空置房每月巡查一次及协助甲方做好资产巡查盘点相关工作。
	4. 公共安全	(1) 控制危险品进入园区，区域内无易燃、易爆、剧毒、强腐蚀、放射性物品等危险品存放； (2) 管理服务所需的危险物品有明确的管理办法，对危险品的储存、领用等进行有效控制；危险品仓库防火、防爆等措施完善； (3) 台风暴雨等自然灾害来临前，通过各种有效途径通知客户，确保客户知悉，并采取相应预防措施。
	5. 活动保障服务	(1) 商业、贵宾参观、社区活动等大型活动，应配合甲方编制秩序维护保障方案，内容包括指挥系统、信息传递途径、人/车流集散路线、车位安排、应急预案等； (2) 确定活动方案后应及时协助业主方依法向公安机关申请安全许可，制定灭火和应急疏散预案并组织演练，明确消防安全责任分工，确定消防安全管理人员，保持消防设施和消防器材配置齐全、完好有效，保证疏散通道、安全出口、疏散指示标志、应急照明和消防车通道符合消防技术标准和管理规定； (3) 活动前应对人/车流集散路线、车位及活动所需的设施设备等进行检查和确认，必要时进行区域临时封闭； (4) 活动中宜对活动场地入口、活动区域、通道、悬高围栏等处的人流聚集

		状况及车辆进出实施重点维护，发生拥挤时启动相关的应急预案； (5) 监控室对活动现场进行实时监控，与现场保持通讯畅通。
	6. 交接班	(1) 建立交接班制度，交接班列队进行，程序规范； (2) 接班人未到岗或未办理完交接班手续，交班人不下班离岗； (3) 交接事项完整、明确，交接物品数量准确，注意事项记录清晰，并签名确认。
监控管理	1. 闭路监控	(1) 监控岗对关键镜头进行24小时实时监控，遮蔽镜头3分钟，控制中心监控岗能及时发现； (2) 公司外部的机构和人员提出查阅监控录像，必须经甲方项目负责人同意；非执法机关办案需要，不能提供录像拷贝。
	2. 监控中心	监控中心24小时值班，监控岗对闭路监控、各类报警及时发现并通知岗位处理。
交通管理	1. 车辆管理	(1) 外来运货车辆须经客户确认后方可进入，放行，货物装卸应按约定时间、在指定区域进行，车辆在装卸区域等候时驾驶员不应离开现场，并及时清除废弃物； (2) 车辆进出记录每天检查、核对，定期存档并配合甲方审核； (3) 车辆按位停放，无堵塞消防通道现象，发现堵塞行为及时制止，制止无效及时上报公安机关； (4) 车流高峰期在主要出入口增加岗位疏导交通； (5) 停车位周边无杂物堆放。
	2. 车场标识与设施	(1) 协助甲方在停车场出入口设置收费标准公示牌； (2) 协助甲方在出入口设有减速路拱，减速路拱位置合理，不影响车辆起步； (3) 车场周边安防设施坚固、形成闭合，能够防止人为破坏和车辆冲撞； (4) 车场出入口道闸故障时，有地桩等防冲撞措施，地桩在地面以上的高度不低于1米； (5) 协助甲方：不同路段，根据情况设置有导向、限速、减速、禁停等交通标识和广角镜、减速路拱等设施。
	3. 自行、电瓶车	(1) 自行车、电瓶车集中停放，停放整齐，存取方便，无乱停、乱放、叠放现象； (2) 协助甲方在自行车、电瓶车停放点完善有防盗提示标识； (3) 严禁电瓶车在园区私自拉电、充电现象，必须在专用区域进行充电。
消防管理	1. 基础管理	(1) 控制中心值班人员负责监控室内消防设备24小时运行情况，填写运行监控记录； (2) 建立消防安全责任制和义务消防队，制定火警应急预案并每半年演练1次； (3) 义务消防队员熟悉岗位职责，掌握灭火、救生、人员疏散等相应技能； (4) 对客户的消防宣传每半年至少1次； (5) 安全负责人每月、项目负责人每季度至少进行一次防火安全检查，存在问题及时整改；消防紧急集合每年至少一次，并按要求做好相关记录； (6) 在具有火灾、爆炸危险隐患的场所使用明火，应按规定报批，并做好预防措施； (7) 消防栓至少每季度、灭火器至少每月检查一次并记录，透明式消防柜每季度开封检查一次，密封式消防柜每个月开封检查一次，并做好清洁；消防器材无特殊情况严禁挪用； (8) 消防卷帘门下半径1米范围内不可有物品堆积；并每月一次用专用钥匙

		开启，在手动操作下卷帘门应可自动运转； (9) 协助甲方与商户签订消防安全管理责任书并每季度对商铺的消防设施进行一次检查； (10) 项目备有首层消防设施平面图，且设施的图标与实际相符； (11) 消防通道畅通，无阻碍物，有禁止停车标识； (12) 高层每个楼层有消防疏散平面示意图，安全出口指示灯工作正常； (13) 不允许燃放烟花爆竹。
突发事件	1. 应急预案	(1) 应成立应急处理小组，并建立应急处理预案和应急处理流程； (2) 应制定盗窃、人身伤害、自然灾害等各类突发事件应急预案，各种预案每年至少演练 1 次，有演练记录； (3) 园区文化娱乐活动有安全防范预案。
	2. 突发事件处理	(1) 发生突发事件，所在区域内的当班人员应在下表规定的时间内赶到现场，到场后能准确判断情况，有效控制局面，并采取必要的隔离行动； (2) 监控中心指挥得当；如需协助，救援人员应尽快赶到现场，合理布控；赶到现场人员须携带与事发性质相对应的应急工具； (3) 发生质量事故应召开事故分析会，做到三不放过，即原因未查清不放过、纠正预防措施未落实不放过、员工和有关客户未受到教育不放过； (4) 突发事件报警、处理记录完整，并在事件发生的第一时间上报甲方。

十、违约责任

1、服务期内，甲方有以下情形之一的，乙方有权单方提前一个月书面通知甲方解除本合同，甲方需全额无息退还乙方已交纳的履约保证金，且甲方还须向乙方承担相应赔偿责任：

- (1) 在合同签订满 2 个月后，甲方未能通知乙方派员进场的；
- (2) 甲乙双方确认保安费用且乙方向甲方提交正式有效的发票，甲方超过 3 个月还未能支付保安费用的；
- (3) 甲方要求乙方人员提供超出本项目范围的工作服务，且造成乙方人员伤亡的。

2、服务期内，乙方有以下情形之一的，甲方有权单方提前一个月书面通知乙方解除本合同，已缴纳的合同履约保证金作为违约金甲方不予退还，除承担违约责任外，乙方还须赔偿甲方由此遭受的所有损失：

- (1) 乙方连续三个月实际岗位人数不足合同约定岗位人数的 70%的；
- (2) 乙方未按时跟现场员工结算工资，导致项目现场出现 20%以上员工罢工的；
- (3) 乙方员工月离职率连续两个月超过 50%的；
- (4) 乙方有任何馈赠或贿赂甲方工作人员的行为的；
- (5) 乙方因自身原因，在合同期未满前，提出提前退场的；

(6) 乙方对甲方造成不良影响及后果的，包括但不限于因乙方及其员工的不良行为造成甲方被舆论关注、造成甲方被相关管理部门处罚等。

(7) 乙方将本项目转包他人的；

(8) 法律法规规定的其他情形。

十一、不可抗力

(一) 因不可抗力导致项目不能完成或不能如期完成的，双方应协商解决，另立书面补充协议。

(二) 甲、乙双方不得单方无故终止合同，否则，违约方按《中华人民共和国民法典》赔偿守约方的经济损失。

(三) 发生以下任何一种情况的，视为合同解除或终止：

1. 如果不可抗力的影响持续超过两个月，受影响的一方应及时与对方取得联系，以便解决履行合同的问题。如果不可抗力的影响持续超过六个月，任何一方都有权终止全部或部分合同，乙方需向甲方返还合同未能履行部分的款项；

2. 不可抗力的影响消除后，经双方同意，可以提前解除合同。

(四) 在甲、乙双方共同认可的权威机构提供证明并由甲、乙双方共同确信有不可抗力发生的情况下，本合同的履行被迫中止或者迟延的，则应当相应迟延，迟延的时间即为不可抗力发生影响的时间。

十二、送达地址及联系方式

甲方地址：_____；

联系人：_____，联系电话和手机：_____，传真：_____

乙方地址：_____；

联系人：_____，联系电话和手机：_____，传真：_____

十三、争端解决

本合同适用中华人民共和国法律并应根据中华人民共和国法律解释。凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决，协商不能解决时，均可向佛山市禅城区人民法院提起诉讼。

十四、其它

(一) 本合同中涉及到的相关附件为本合同不可或缺的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 如本合同一方的地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。甲乙双方保证在合同中所留的地址真实有效，为有效送达地址。双方任何一方按上述地址寄送文件给对方，自寄送之日起三天内视为有效送达对方。任一方地址发生变动，应提前书面通知对方，否则以原地址为准。

十五、合同生效

(一) 本合同在甲、乙两方法定代表人或其授权代理人签字及盖公章（或合同专用章）之日起生效。

(二) 本合同一式____份，其中甲方执____份，乙方____份。均具有同等法律效力。

(二) 本合同签约履约地点：广东省佛山市禅城区。

(本行以下无正文)

甲方（盖章）：

法人代表或授权代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法人代表或授权代理人（签字）：

日期：2024 年 月 日

日期：2024 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行账号：

开户银行：

合同附件清单（附后）

注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为竞争性谈判文件和乙方的响应文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

注：合同及相关附件均应加盖双方骑缝章。

第五部分 响应文件格式

响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号： GDJH-20240914

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- (2) 响应文件的编制内容不包含响应文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除

响应文件目录

注：

- (1) 响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应；供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除

第一章 响应索引、承诺及授权

1.1 资格、符合性自查表

评审内容	评审因素		评审标准	自查结论		证明资料所在页码 (见响应文件)
				通过	不通过	
资格性评审	一	供应商代表身份证明文件	法定代表人/负责人证明书及授权书。 注：按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。			
	二	响应承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。			
	三	供应商资格要求				
	1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	提供《资格声明函》 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。			
			具有独立承担民事责任的能力：提供《营业执照》或其他组织证明材料。			
			有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供下列材料之一：（1）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；（2）提供《供应商资格信用承诺函》。			
			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：（1）提供2023年度财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内基本开户银行出具的资信证明或提交开户（基本户）许可证复印件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款			

			账户编号”的相关证明。)； (3) 提供《供应商资格信用承诺函》。			
			具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。			
			参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《守法经营声明书》。 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。			
2	信用信息查询记录		供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以评审小组于提交首次响应文件截止时间当天在“信用中国”网及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。			
3	不得参与同一采购项目竞争的供应商		1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一采购项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效响应处理。 2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 提供《承诺书》 注：格式自拟，须加盖公章，			

			提供原件。			
	4	联合体响应	不接受联合体参与响应			
符合性评审	1	响应文件的制作	符合《供应商须知前附表》中的装订要求和数量要求，并按竞争性谈判文件要求制作响应文件。			
	2	响应文件签字盖章	符合《供应商须知前附表》的规定，且签字盖章齐全。			
	3	响应报价	响应报价没有超过本项目的预算金额。			
	4	响应有效期	符合《供应商须知前附表》的规定。			
	5	响应内容	实质性响应竞争性谈判文件中的“★”号条款。			
	6	其它内容	没有竞争性谈判文件规定的无效响应情况。			

注：

- (1) 供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
- (3) 本表由人如实填写，以供谈判小组参考。

1.2 响应承诺函

致 广东健宏项目管理有限公司：

我方根据竞争性谈判文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目
项目编号：GDJH-20240914
2. 我方已认真阅读了全部竞争性谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合竞争性谈判文件的供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 响应有效期为响应截止时间起 90 天，若我方获成交资格，响应有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在响应有效期内撤回响应，我方交纳的响应保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重谈判小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭响应报价并非是决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按竞争性谈判文件规定缴纳成交服务费，并按成交通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次响应活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - (1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - (2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加响应；
 - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

(1) 本承诺函内容不得擅自删改。

1.3 法定代表人/负责人证明书及授权书

1.3.1 法定代表人/负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商全称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 有效期内的居民身份证复印 （正面）	法定代表人/负责人 有效期内的居民身份证复印 （背面）
-----------------------------------	-----------------------------------

供应商名称：_____（全称）（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- (1) 法定代表人/负责人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；
- (2) 港澳台地区的法定代表人或负责人的身份证明应与“居民身份证”按相同定义进行理解

1.3.2 供应商授权书

致 广东健宏项目管理有限公司：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其响应行为承担全部责任。

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

授权权限：全权代表我方参与上述项目的响应、递交响应文件；按照采购人和谈判小组的要求现场处理响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞争性谈判文件中标注的响应有效期相同，自我方加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（供应商全称）

全权代表：_____ 法定代表人/负责人：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

全权代表身份证复印件：

全权代表 有效期内的居民身份证复印 （正面）	全权代表 有效期内的居民身份证复印 （背面）
------------------------------	------------------------------

供应商名称：_____（全称）（盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

注（说明及要求）：

- (1) 若供应商“法定代表人”或“负责人”参加响应和签署响应文件的可不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委托。

第二章 资格证明文件

1. 资格声明函

致：广东健宏项目管理有限公司

关于贵方_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）采购邀请，本签字人愿意参加，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、我单位承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供《营业执照》或其他组织证明材料。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供下列材料之一：（1）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；（2）提供《供应商资格信用承诺函》。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：（1）提供2023年度财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内基本开户银行出具的资信证明或提交开户（基本户）许可证复印件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。）；（3）提供《供应商资格信用承诺函》。

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》

注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。

（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《守法经营声明书》。

注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。

注：上述证明材料的复印件加盖供应商公章须在本页后附，如未按上述要求提供相应证明材料，将导致其响应被拒绝。

供应商名称：_____（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 广东健宏项目管理有限公司：

我方已认真阅读了全部竞争性谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

3. 守法经营声明书

致 广东健宏项目管理有限公司：

我方已认真阅读了全部竞争性谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

4. 供应商资格信用承诺函

致：广东健宏项目管理有限公司：

我方参与（项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目）（项目编号：GDJH-20240914）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合竞争性谈判文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按竞争性谈判文件资格要求提供相应的证明材料。

5. 其他证明材料或情况说明

注：

- (1) 此项附其他证明材料或情况说明；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除

6. 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附供应商认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
商务要求响应情况		
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	竞争性谈判文件中的全部商务条款均能完全响应 ★完全响应竞争性谈判文件的采购项目商务要求	
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	
8	响应有效期接受并同意竞争性谈判文件的要求	
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
10	完全响应竞争性谈判文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，供应商可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的响应无效，最终以谈判小组确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制响应文件时此注释文字可删除

3.2 供应商综合概况

1、供应商综合概况

供应商基本情况表						
供应商名称						
地址						
供应商单位简介及机构设置						
供应商单位优势及特长						
供应商单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值		万元
		负债	万元	固定资产净值		万元
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：（1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

（2）供应商填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，供应商须自行承担相关后果。

3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况（如有）

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于响应当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；
- (6) 编制响应文件时此注释文字可删除

3.4 项目业绩介绍（如有）

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写供应商的业绩情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在响应文件中提供；
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除

3.5 拟派项目组人员情况（如有）

职责分工	姓名	职务/职称	联系电话 手机	备注

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 提供上述列表所述人员的资格证书、职称证书、学历证明等；（如有）
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除

3.6 其它事项说明

注：

- (1) 供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除

第四章 技术部分

4.1 技术（服务）条款响应表

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

序号	关于完全响应情况说明		
1	1.1 我单位对采购项目的用户需求内容（含“★”项）均能完全响应。 1.2 若我单位存在偏离情况，将在下表中列出，若不列出，视为完全接受和同意该项条款。 1.3 若我单位对需求条款中的选择项（具有选择性的需求条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 1.4 若本表与响应文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。		
序号	竞争性谈判文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/负偏离)
采购项目内容			
.....			

注（填表说明及要求）：

(1) 本表对应用户需求书的内容和要求。

(2) 若供应商完全响应用户需求，则本表不须填写，只需签名盖章。

(3) 若供应商存在偏离情况，则请在“竞争性谈判文件要求”子栏中填写竞争性谈判文件的条款原文，并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）。

(4) 若供应商存在漏填或缺填情况（含竞争性谈判文件的“★”项），均视为接受和同意该项条款。

(5) “★”号条款（如有）为不可负偏离(劣于)的实质性条款，如供应商负偏离，则响应无效。

(6) 本表内容不得擅自修改。

(7) 编制响应文件时此注释文字可删除。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

4.2 技术服务方案

供应商按照本项目的各项技术服务要求，结合自身的实际情况拟定出服务方案，方案编写必须客观准确、条理清晰、科学合理、突出重点、细致周全，不限于以下内容：

1. 对技术服务要求的响应；
2. 项目组织计划安排；
3. 具体服务实施方案；
4. 突发问题预案；
5. 供应商认为有必要提供的其它内容（自行设计编制）。

第五章 价格部分

5.1 响应报价汇总表

项目名称：盈耀智造园及配套区保安服务项目

项目编号：GDJH-20240914

供应商名称	
响应报价	小写：_____
	大写：_____
备注	响应报价不得超过采购预算金额，否则视为无效报价。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) “响应报价”为各分项报价的总和；若响应报价汇总表中各分项存在差异情形，则评审时按竞争性谈判文件“响应文件差异修正准则”进行修正；
- (2) 此表所填的报价作为供应商的初次报价，响应报价以供应商提交的最后报价为准。
- (3) 如成交供应商提供的最后报价与初次报价不一致的，成交供应商应在成交后合同签订前按最后报价重新出具分项报价明细表给采购人存档。
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除

5.2 分项报价明细表

(一) 保安人员编制报价表							
序号	岗位	编制 (人)	月工作制	上班时间	合同服务期 (月)	单价报价(元/月/ 人、含酬含税)	单项报价合计(元)
1	安全领班 (持中级或以上消防 员证)	2	26 天	全天轮岗 (采购人要 求的岗位/ 服务范围保 证 24 小时人 员在岗)	12		
2	监控人员 (持中级或以上消防 员证)	2	26 天	全天轮岗 (采购人要 求的岗位/ 服务范围保 证 24 小时人 员在岗)	12		
3	主出入口、门岗	4	26 天	全天轮岗 (采购人要 求的岗位/ 服务范围保 证 24 小时人 员在岗)	12		
4	巡逻岗兼顶休	3	26 天	全天轮岗 (采购人要 求的岗位/ 服务范围保 证 24 小时人 员在岗)	12		
5	顶休	1	26 天	全天轮岗 (采购人要 求的岗位/ 服务范围保 证 24 小时人 员在岗)	12		
小写：_____元							
响应报价合计(含税)：							
大写：_____元							
说明：							
1、响应报价视为已包含本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：所有工作人员的工资、各类福利补贴、社会保险(养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险)、公积金、食宿费用、人身意外险、培							

训、通信、工作服费用、福利费、体检费、装备（手电、对讲机、反光衣、工作服套装、巡逻自行车、警哨子、防暴叉、警棍、盾牌等维修折旧费）、离职经济补偿等人员成本费用、税费、合理利润、风险费用及合同实施过程中可预见和不可预见费用。供应商必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相关费用，采购人将拒绝支付合同约定保安费用之外的任何费用和补偿。

2、上述表格响应报价合计的金额必须与“响应报价汇总表”的金额一致。

其 他 格 式

注：本部分内容勿装订在响应文件内

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

响 应 文 件	
供应商名称	
项目编号	GDJH-20240914
项目名称	盈耀智造园及配套区保安服务项目
密封内容： 1. 响应文件（正本/副本）、电子文件。 <u>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明：在 2024 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点： <u>佛山市禅城区华宝南路 1 号基德福创新园 1 座第一层 A101</u>	

注（说明及重要提示）：

- (1) 待响应文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；
- (2) 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**
- (3) 编制时此注释文字可删除